

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Новобирилюсский детский сад «Колокольчик»
662120, с. Новобирилюссы, ул. Щетинкина,5А
Тел. 8(39150)2-13-30**

Приказ № 109

**с. Новобирилюссы
01.09.2025 г.**

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления детей МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик»

В соответствии Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями), действующего до 28 июня 2026 года, решения педагогического совета ДОУ протокол № 1 от 29.08.2025г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать Правила приема, перевода и отчисления детей МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик», утвержденные приказом №68 от 20.05.2022г. утратившими силу.
2. Утвердить с 01.09.2025 года Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления детей МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик» (Приложение 1.).
 - 2.1. Утвердить с 01.09.2025 года следующие формы приложения к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления детей МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик»:
 - приложение № 1 «Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
 - приложение № 2 «Примерная форма расписки в получении документов при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик».
 - приложение № 3 «Договор об обучении по образовательным программам дошкольного образования»
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДОУ с 01.09.2025 года.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
Новобирилюсским детским садом «Колокольчик»

_____ О.В.Рудый

Принято
решением педагогического Совета
МКДОУ Новобирилюсского
детского сада «Колокольчик»
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующим
МКДОУ Новобирилюсского
детского сада «Колокольчик»
приказ №109 от «01» сентября 2025 г.
_____ О.В.Рудый

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
МКДОУ НОВОБИРИЛЮССКОГО ДЕТСКОГО САДА «КОЛОКОЛЬЧИК»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления (далее — Порядок) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новобирилюсского детского сада «Колокольчик», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, определяют правила приема граждан Российской Федерации в ДОУ. Приняты в соответствии со ст.30 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", действующего до 28 июня 2026 года, Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ с изменениями на 01.06.2025года, Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новобирилюсского детского сада «Колокольчик».

1.2. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной вариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в МКДОУ Новобирилюсском детском саду «Колокольчик».

1 .Порядок приема

1.1. Прием граждан осуществляется при получении направления в МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик», приоритет имеют дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Правилами.

1.3. Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

1.4. В приеме в МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в методический кабинет Управления образования администрации Бирилюсского района.

1.5. При приеме ребенка в МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик» руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми ДОУ и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик» и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (приложение №1).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Заявление о приеме представляется в МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

1.10. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение №1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

1.11. Для приема в МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- направление Управления образования администрации Бирилюсского района;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

1.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.15. Заявление о приеме в МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик» и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (приложение №2), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

1.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 1.11 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в МКДОУ Новобирилюсском детском саду

«Колокольчик» ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.17. После приема документов, указанных в пункте 1.11 настоящих Правил, МКДОУ Новобирилюсском детском саду «Колокольчик» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 3).

1.18. Руководитель МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик».

1.19. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2. Перевод и отчисление воспитанников из Детского сада

2.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Детский сад обязан предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав Детского сада, лицензию на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Отчисление воспитанников из Детского сада осуществляется:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Детском саду.

2.6. Отчисление воспитанников из Детского сада оформляется приказом заведующего.

Приложение № 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления детей МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик»

Заведующему МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик»
Рудый О.В.

от _____
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

1. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

2. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

3. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ДОУ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О.)
Дата рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка - _____ на обучение по образовательной программе дошкольного образования /по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) созданию специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида – **нужное подчеркнуть**;

в группу общеразвивающей/ комбинированной направленности – **нужное подчеркнуть**;

Необходимый _____ режим _____ пребывания ребенка _____;

Желаемая _____ дата _____ приема _____ на обучение _____;

К заявлению прилагаются следующие документы (**нужное подчеркнуть**):

- направление Управления образования администрации Бирилюсского района;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (дополнительно предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Дата _____

Подпись _____

ФИО

С уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик», ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ФИО

Даю согласие МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик», зарегистрированному по адресу: 662120, Красноярский край, Бирилюсский район, с. Новобирилюссы, ул. Щетинкина, 5а, ОГРН 1022401157184, ИНН 2405004504, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата _____

Подпись _____

ФИО

Приложение № 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления детей МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик»

Примерная форма
расписки в получении документов
при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик»

от

_____ (ФИО)

В отношении ребенка

_____ (ФИ, год рождения)

№

направления _____ от _____

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление о приеме на обучение Рег.№	
2.	направление Управления образования администрации Бирилюсского района;	
3.	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;	
4.	копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);	
5.	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
6.	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);	
7.	документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (<u>дополнительно предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства</u>);	
8.	копия свидетельства о рождении ребенка (<u>для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации</u>);	
9.	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	

Всего принято документов _____ на _____ листах

Документы принял _____ / _____ / _____
ФИО подпись дата

Заявитель _____ / _____ / _____
ФИО подпись дата

Приложение № 3к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления детей МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик»

Договор

об обучении по образовательным программам дошкольного образования

с. Новобирилюссы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новобирилюсский детский сад «Колокольчик», (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 18" декабря 2019 г. N 9856-л, выданной Службой по контролю в области образования по Красноярскому краю именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Рудый Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, и родитель в лице (фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица) Именуемой в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная .

1.3. Наименование образовательной программы **ОП МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик»**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **до окончания образовательных отношений**

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - Пятидневная рабочая неделя с 10.30-ти часовым пребыванием, с 07.30 до 18.00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику безвозмездно дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Осуществлять наблюдение за развитием Воспитанника, при необходимости рекомендовать образовательную организацию другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника для его дальнейшего пребывания

2.1.4. Вносить предложения Родителям по совершенствованию воспитания ребенка в семье

2.1.5. Изменять расписание образовательной деятельности в группе в случае производственной необходимости

2.1.6. Проводить ежедневный утренний осмотр с опросом Родителя о состоянии здоровья ребенка, проводить термометрию, не принимать Воспитанника с подозрением на заболевание, направляя на медицинское обследование и получение заключения врача специалиста

2.1.7. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.8. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанника и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанника

2.1.9. Предоставить Воспитаннику при согласии Родителя дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются в дополнительном соглашении

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Давать согласие или отказ на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х часов в течение первых двух дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить воспитанника в группу общеразвивающей/комбинированной направленности (нужное подчеркнуть) на основании (не нужно зачеркнуть):

- направления Управления образования администрации Бирилюсского района;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);

- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документа (-ов), удостоверяющего(ие) личность ребенка и подтверждающего(ие) законность представления прав ребенка, а также документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (дополнительно предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия

укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора на русском языке.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, первый полдник, обед, второй полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении двух месяцево нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать образовательную организацию, медицинского работника, воспитателя лично или по телефонам 2-13-30, 2-16-80 о причинах отсутствия воспитанника до 8 ч 15 м утра текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.9. Обеспечить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- для физкультурных занятий – спортивной формой (шорты, чешки, футболка).

2.4.10. Предоставить своему ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня:

- одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;

- сменное белье (майку, трусы, пижаму и т.д.);

- расческу, носовой платок.

2.4.11. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья предметов, денег и ценных украшений.

2.4.12. Лично забирать и передавать воспитанника воспитателю.

2.4.13. Выполнять условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа следующего месяца за периодом оплаты.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения;
- по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с окончания образовательных отношений

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик».

Банковские реквизиты:

ИНН 2405004504, КПП 240501001,

ОГРН 1022401157184,

ОКПО 47839448.

р\с 40204810800000000598 Отделение
Красноярск

л\с 03193056610 в УФК по Красноярскому
краю

БИК 040407001.

Адрес: 662120, Красноярский край,
Бирилюсский район, с.Новобирилюссы,
ул.Щетинкина, 5

Заведующий МКДОУ Новобирилюсский
детский сад «Колокольчик»

_____ Рудый О.В.

«Заказчик»

(Ф.И.О.) _____

Паспорт _____

Дата выдачи: _____

Регистрация по месту жительства по
адресу: _____

Проживающая по адресу: _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____