

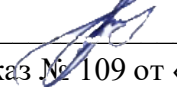
ПРИНЯТО:

На педагогическом совете  
«29» августа 2025г.

Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ Новобирилюсский  
детский сад «Колокольчик»

  
О.В.Рудый  
Приказ № 109 от «01» сентября 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
00A37BE3CEF3DCEAFC4CCD2B26011CD72B  
Владелец: Рудый Ольга Владимировна  
Действителен: с 04.12.2025 до 27.02.2027

**Годовой план**  
**Муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**Новобирилюсского детского сада «Колокольчик»**  
**на 2025-2026 учебный год**

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

### **1. Индивидуализация образовательного процесса в ДОО**

Разработать и внедрить систему индивидуальных маршрутов развития для каждого воспитанника, учитывающих возрастные особенности, уровень подготовки, интересы и потребности ребёнка.

**Цель:** Создание условий для формирования развивающей среды, способствующей раскрытию потенциала каждого ребёнка, стимулирующей мотивацию к познанию и творчеству.

### **2. Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста**

Осуществлять целенаправленную работу по формированию у детей элементарных технических понятий, развитию конструктивных и исследовательских навыков, знакомству с принципами функционирования простых механизмов и устройств.

**Цель:** Подготовка базы для дальнейшего изучения технических дисциплин, развития творческого технического мышления, сформированности интереса к инновациям и техническим открытиям у воспитанников.

### **3. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста**

Создать комплексную систему профилактических мер и регулярной двигательной активности, направленную на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предупреждение заболеваний и содействие гармоничному физическому развитию.

**Цель:** Предоставление каждому ребёнку условия для активного и безопасного образа жизни, обеспечение своевременной помощи детям с ослабленным здоровьем и поддержание высокого уровня физической активности.

### **4. Актуализация воспитательного потенциала в системе дошкольного образования**

Активизировать воспитательную работу педагогов, направляя её на духовно-нравственное воспитание детей, формирование социально значимых качеств личности, патриотическое просвещение и культурное обогащение детей дошкольного возраста.

**Цель:** Воспитание нравственно зрелого гражданина страны, уважающего традиционные ценности, обладающего чувством ответственности перед обществом и семьёй, стремящегося развивать свою личность и следовать этическим нормам поведения.

### **5. Развитие системной работы с родителями**

Создать целостную систему психолого-педагогической поддержки семьи, повысить активность родителей в образовательном процессе дошкольной организации, обеспечивая эффективное развитие детей дошкольного возраста в рамках федеральной программы по взаимодействию с семьями.

**Цель:** Стимулирование конструктивного партнёрства педагогов и родителей, оказание квалифицированной помощи семьям в воспитании и развитии детей, расширение роли родителей в формировании благоприятной образовательной среды.

### **6. Повышение профессиональных компетенций педагогов ДОУ**

Создать эффективную систему непрерывного профессионального развития педагогов, направленную на обновление теоретических знаний, освоение новых методик и технологий, совершенствование управленческих навыков и умение анализировать собственную педагогическую деятельность.

**Цель:** Повышение уровня профессионализма педагогов, оптимизация образовательной деятельности, достижение высоких результатов в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

## ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Формы организации	Тематика мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>Педагогический совет №1 (установочный)</b>	<p>Тема: Организация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году</p> <p><b>Цель:</b> Рассмотрение и утверждение основных нормативных документов.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за летний оздоровительный период</li> <li>2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 уч. год.</li> <li>3. О внесении изменений в образовательную программу МКДОУ.</li> </ol> <p>Утверждение документации, используемой в работе ДОУ, в соответствии с ФОП (рабочие программы на каждую возрастную группу, АОП, коррекционные программы, комплексно-тематическое планирование и др.).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Утверждение годового плана, расписания образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год.</li> <li>5. Утверждение списков воспитанников (+списки ОВЗ)</li> <li>6. Ознакомление пед.коллектива с оплатой труда.</li> <li>7. Решение педсовета.</li> </ol>	Август	Администрация ДОУ, педагоги
<b>Педагогический совет №2 (тематический)</b>	<p>Тема: Внедрение педагогических практик по формированию у детей элементарных технических понятий, развитию конструктивных и исследовательских навыков, знакомству с принципами функционирования простых механизмов и устройств.</p> <p><b>Цель:</b> Развитие педагогической компетентности по подготовке базы для дальнейшего изучения технических дисциплин, развития творческого технического мышления, сформированности интереса к инновациям и техническим открытиям у воспитанников.</p>	Декабрь	Администрация ДОУ, педагоги
<b>Педагогический совет №3 (тематический)</b>	Тема: Активизация воспитательной работы педагогов, направленная на духовно-нравственное воспитание детей, формирование социально значимых качеств личности, патриотическое просвещение и культурное обогащение детей	Март	Администрация ДОУ, педагоги

	<p>дошкольного возраста.</p> <p>Цель: расширение профессиональных компетентностей педагогов по воспитанию нравственно зрелого гражданина страны, уважающего традиционные ценности, обладающего чувством ответственности перед обществом и семьёй, стремящегося развивать свою личность и следовать этическим нормам поведения.</p>		
<b>Педагогический совет №4 (итоговый)</b>	<p>Тема: Результаты работы по реализации готовых задач ДОУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы по созданию условий для формирования развивающей среды, способствующей раскрытию потенциала каждого ребёнка, стимулирующей мотивацию к познанию и творчеству.</li> <li>2. Итоги внедрения педагогических практик по формированию у детей элементарных технических понятий, развитию конструктивных и исследовательских навыков, знакомству с принципами функционирования простых механизмов и устройств.</li> <li>3. Результаты работы по созданию комплексной системы профилактических мер и регулярной двигательной активности, направленную на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предупреждение заболеваний и содействие гармоничному физическому развитию.</li> <li>4. Результаты эффективности воспитательно-образовательной работы педагогов, направленной её на духовно-нравственное воспитание детей, формирование социально значимых качеств личности, патриотическое просвещение и культурное обогащение детей дошкольного возраста.</li> <li>5. Итоги системной работы с родителями с целью стимулирования конструктивного партнёрства педагогов и родителей, оказание квалифицированной помощи семьям в воспитании и развитии детей, расширение роли родителей в формировании благоприятной образовательной среды.</li> <li>6. Результаты повышения профессиональных компетенций педагогов ДОУ посредством обновление теоретических знаний, освоение новых методик и технологий, совершенствование управленческих навыков и умение анализировать собственную педагогическую деятельность через оптимизацию образовательной деятельности, достижение высоких результатов в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.</li> </ol>	Май	Администрация ДОУ, педагоги
<b>Работа с детьми СОП</b>	Обновление базы данных семей на текущий учебный год, находящихся в сложной жизненной ситуации (списки детей «группа риска», детей, не	Сентябрь	Администрация ДОУ



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация: "Формирование гражданственности и патриотизма у дошкольников: современные подходы." – воспитатели подготовительных групп</li> <li>- Семинар-практикум: "Формы и методы взаимодействия с родителями: от традиционных до инновационных." (Обзор различных форм работы, кейсы успешного сотрудничества, разработка плана работы с родителями). – творческая группа «Ясельки»</li> <li>- Семинар-практикум: "Родительские собрания: как сделать их интересными и полезными." (Разработка сценариев родительских собраний с использованием интерактивных методов). – творческая группа «За руку с семьей»</li> <li>- Консультация: "Самообразование педагога: планирование и реализация индивидуальной траектории развития." (Разработка плана самообразования, поиск ресурсов для повышения квалификации). – Арбузова Н.Н.</li> <li>- Семинар-практикум: "Профилактика профессионального выгорания: забота о себе и своем здоровье." (Изучение техник релаксации, работа с техниками саморегуляции, определение личных "сигналов" выгорания). – педагог-психолог</li> </ul>	<p>Апрель</p> <p>Май</p>	
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Занятия по интересам – куратор зам.зав по ВМР Тухта А.Н.</li> <li>- Индивидуальные образовательные практики – куратор ст.воспитатель Арбузова Н.Н.</li> <li>- Индивидуальный образовательный маршрут педагогов – куратор ст.воспитатель Арбузова Н.Н.</li> </ul>	В течении года	Педагоги ДОУ
<b>Образовательные проекты и практики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Одарённые дети в ДОУ» - куратор Арбузова Н.Н. (отслеживание воспитанников ДОУ, динамика)</li> <li>- «Сад мечты» - педагогический коллектив (благоустройство)</li> <li>- «Огород мечты» - ответственные воспитатели гр. «Звездочки» и «Солнышко»</li> <li>- «Экологическая тропа» - педагогический коллектив (благоустройство)</li> <li>- «Движение первых с детского сада»: Быкова Е.В. – куратор, Поздеева А.А., Горбачева В.И., Коробейникова И.Н.</li> <li>- «Орлята –дошколята»: Тухта А.Н. – куратор, Арефьева В.Г., Комарова О.А., Букотина И.Н., Стельмах Е.Д.</li> <li>- «Юный финансист»: Арбузова Н.Н. – куратор, Файзуллина С.Г., Данилова Н.А., Музафарова Ф.Э., Иванова Е.В.</li> <li>- «Сотрудничество за круглым столом», в рамках программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации: Тухта А.Н. – куратор, Князева И.А.,</li> </ul>	В течении года	Педагоги ДОУ

	<p>Поздеева Т.С., Хруцких Л.А.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Мастерская родительства – За руку с семьей», в рамках программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации: Поздеева А.А. – куратор, Быкова Е.В., Горбачева В.И.</li> <li>- «Ясельки». Поддержка молодых семей с детьми раннего возраста (до трех лет), в рамках программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации: Мельникова А.В. – куратор, Моисеенко Т.С., Гавриленко Р.Р., Фукс Н.А.</li> <li>- Образовательные проекты с родителями, согласно календарно-тематическому плану воспитательной работы</li> </ul>		
<b>Дни открытых дверей</b>	<p><b>Трехдневный День открытых дверей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная деятельность по образовательной программе</li> <li>- мастер-классы</li> <li>- представление опыта работы педагогическими работниками</li> </ul>	Ноябрь	Администрация ДОУ
<b>Планируемые открытые мероприятия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Открытые занятия:</b></li> <li>- Открытые просмотры по образовательным областям <u>аттестующихся педагогов</u></li> <li>- Открытое занятие по физической культуре</li> <li>- Открытое занятие по музыкальной деятельности</li> <li>- Открытое занятие учителя-дефектолога с элементами игровых технологий с детьми ОВЗ</li> <li>- Открытое занятие по развитию речи в подготовительной группе с детьми с ОВЗ</li> <li>- Открытые занятия воспитателей в рамках тематических дней (согласно календарно-тематическому планированию)</li> <li>- Открытые просмотры в рамках занятий по интересам (по согласованию)</li> </ul>	<p>Январь Февраль</p> <p>Март</p> <p>В течении года</p>	Педагоги ДОУ
<b>Мастер-классы:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мастер-классы по естественно-научной грамотности воспитанников</li> <li>- Мастер-класс для педагогов «По тропинкам сказок, или основные приемы работы со сказкой» (зам.зав.по ВМР и педагог-психолог)</li> <li>- «Как работать с игровым планшетом» - Файзуллина С.Г.</li> <li>- «Приемы работы с интерактивной доской» - Моисеенко Т.С.</li> <li>- «Детская интерактивная панель «Яблоко» – возможности для развития дошкольников" – Коробейникова И.Н.</li> <li>- «Игры своими руками при помощи моделирования» - Поздеева Т.С.</li> </ul>	В течении года	Педагоги ДОУ

	- Видео мастер-классов для родителей в соц.страницах ДОУ в рамках программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации		
<b>Творческие отчеты</b>	- Годовой творческий отчет ДОУ - Отчеты педагогов по работе программ в рамках занятий по интересам	Май Последняя планерка месяца	Педагоги ДОУ
<b>Совещание при заведующем</b>	- Обучение детей с ОВЗ 1 раз в квартал - О проведении родительских собраний (результат, технологии, формы) (Воспитатели ДОУ) - О состоянии дел по регистрации детей в АИС «Навигатор» (Арбузова Н.Н.) - Работа с детьми СОП (социально-опасном положении) - Внеплановый контроль ДОУ - О состоянии дел по ПДД (Фукс Н.А.)	1 раз в квартал на планерке  Последняя планерка месяца	Администрация ДОУ

## РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

<b>Возрастная группа</b>	<b>Ф.И.О. педагогов</b>	<b>Квалификационная категория</b>
Вторая группа детей раннего возраста «Гномики»	Мельникова А.В.	Первая квалификационная категория
	Гавриленко Р.Р.	Без категории
Первая младшая группа «А» «Пчелки»	Моисеенко Т.С.	Высшая квалификационная категория
	Гавриленко Р.Р.	Без категории
Вторая младшая группа «А» «Лучики»	Поздеева Т.С.	Первая квалификационная категория
	Ломаева Н.В.	Без категории
Вторая младшая группа «Б» «Теремок»	Князева И.А.	Высшая квалификационная категория
	Ломаева Н.В.	Без категории
Средняя группа «Светлячки»	Хруцких Л.А.	Первая квалификационная категория
	Комарова О.А.	Соответствие занимаемой должности
Старшая группа «А» «Звездочки»	Файзуллина С.Г.	Высшая квалификационная категория
	Музафарова Ф.Э.	Без категории
Старшая группа «Б» «Солнышко»	Хруцких Н.А.	Без категории
	Музафарова Ф.Э.	Без категории
Подготовительная группа «А» «Капельки»	Арефьева В.Г.	Высшая квалификационная категория
	Комарова О.А.	Соответствие занимаемой должности
Подготовительная группа «Б» «Медвежата» (комбинированная)	Поздеева А.А.	Соответствие занимаемой должности
	Горбачева В.И.	Соответствие занимаемой должности
Подготовительная группа «В» «Муравьишки» (комбинированная)	Быкова Е.В.	Первая квалификационная категория
	Горбачева В.И.	Соответствие занимаемой должности

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О. педагогов</b>	<b>Квалификационная категория</b>
Музыкальный руководитель	Стельмах Е.Д.	Первая квалиф. категория
Музыкальный руководитель	Шибяев П.В.	Без категории
Инструктор по физической культуре	Фукс Н.А.	Первая квалиф. категория
Педагог-психолог	Букотина И.Н.	Без категории
Учитель-логопед	Коробейникова И.Н.	Высшая квалиф. категория
Учитель-дефектолог	Иванова Е.В.	Без категории

## НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФООП ДОО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДООУ на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, по антитеррору, по пожарной безопасности, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДООУ	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ

## ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФООП ДОО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДООУ за 2025 – 2026 уч. год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ воспитательно-образовательного процесса в ДООУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации педагогических практик и инновационных технологий в ДООУ</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	Май	Заведующий  Зам.по ВМР Старший воспитатель  Зам по АХЧ  Педагоги ДООУ  Мед.работники

3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 уч. год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий Зам. по ВМР Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август	Заведующий Зам.по ВМР Старший воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6	Составление тарификационных списков	Август	Заведующий, инспектор по кадрам
7	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> <b>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2025-2026 учебный год.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности.</li> <li>5. Выбор новых членов комиссий МКДОУ</li> <li>6. Проект графика отпусков (до 15 декабря)</li> </ol> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> <b>Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год.</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым Коллективом ДОУ.</li> <li>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: Правила внутреннего трудового распорядка;</li> </ol> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> <b>Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2026-2027 уч. г.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>3. О подготовке к новому 2026 – 2027 уч. г.</li> </ol>	<p>в течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий Зам.по ВМР Старший воспитатель Ответственный по ОТ</p>

7	Оформление наглядной информации,стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Зам.зав по ВМР Ст. воспитатель Председатель профсоюза ДОУ Секретарь
---	--	----------------	---

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами:</p> <p>1. МУК Бирилюсский РДК - совместные развлечения - театральные постановки на базе ДОУ - участие наших детей в праздничных концертах</p> <p>2. МБУК «Централизованная библиотечная система» Центральна детская библиотека - экскурсия в детскую библиотеку; - встречи на базе ДОУ</p> <p>3. МБОУ «Новобирилюсская СОШ» -экскурсии - встречи на базе ДОУ</p> <p>4. МБУ «Новобирилюсская спортивная школа» - экскурсии - участие в спортивных мероприятиях</p> <p>5 МБОУДОД «Детская школа искусств» -выставки учеников ДШИ в ДОУ - концерты учеников ДШИ в ДОУ</p> <p>6. МБУК «Бирилюсский краеведческий музей» - экскурсии - встречи на базе ДОУ</p> <p>7. Пожарная часть экскурсии встречи на базе ДОУ</p> <p>8. ОГИБДД МО МВД России «Большеулуйское» -встречи на базе ДОУ</p> <p>9. МБОУ ДО ДДТ «Юность» - выставки - занятия</p>	в течение года	Заведующий Зам.зав по ВМР Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий

## ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС ДО и в вопросах применения ФОП.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	Сентябрь	Зам.по ВМР
2.	Прохождение педагогами курсов (см.ниже)	по плану	Зам.по ВМР
3.	Посещение педагогами методических объединений района, а также межмуниципальных семинаров Ачинского района, в том числе участие во всероссийских онлайн-конференциях	по плану	Зам.по ВМР Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов ДОУ на личных интернет-сайтах, в ДОУ района, публикации статей в журнале «Вестник дошкольного образования»	в течение года	Зам.по ВМР Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	<p><b>Методическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы педагогов по ИОМ (самообразованию).</li> <li>- оказание методической помощи в подборе материала для тем по ИОМ (самообразованию).</li> <li>- оказание методической помощи музыкальным руководителям в подготовке утренников.</li> <li>- оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды; в организации образовательной деятельности с детьми; введении документации; в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников; в подготовке к участию в районных методических объединениях.</li> <li>- индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов.</li> <li>- подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	в течение года	Зам.по ВМР Старший воспитатель
6.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

## Прохождение курсов на 2025-2026уч.год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, педагога	Должность	Название курсов
<b>Второе полугодие 2025года</b>			
1.	Файзуллина С.Г.	Воспитатель	Организация и содержание изобразительной деятельности с детьми раннего и дошкольного возрастов в условиях реализации ФОП ДО (очно)
2.	Ломаева Н.В.	Воспитатель	Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО (очно-дистанционно)
3.	Стельмах Е.Д.	Музыкальный руководитель	Приемы обеспечения индивидуализации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации (стажировка на базе детского сада "Журавушка" гимназии №1 г. Красноярск)
<b>Первое полугодие 2026года</b>			
4.	Князева И.А.	Воспитатель	Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО (очно-дистанционно)
5.	Данилова Н.А.	Воспитатель	Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО (очно-дистанционно), 72ч.
6.	Гавриленко Р.Р.	Воспитатель	Использование программы создания презентаций для разработки мультимедийных интерактивных игр, применяемых в организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста (дистанционно), 80ч.
7.	Князева И.А.	Воспитатель	Особенности, формы и методы просвещения родителей (законных представителей) в дошкольной образовательной организации (очно-дистанционно), 72ч.
8.	Комарова О.А.	Воспитатель	Содержание и технологии психолого-педагогического взаимодействия с родителями детей с ОВЗ (дистанционно), 72ч.

## АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2	Ознакомление педагогов с критериями об аттестации педагогических кадров	октябрь	Зам. зав. по ВМР
3	Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	сентябрь	Заведующий
4	Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК).	В течение года (по плану работы АК)	Зам. зав. по ВМР, председатель комиссии на соответствие
5	Оформление представлений на аттестующихся Педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года (по плану работы АК)	Заведующий
6	Размещение портфолио педагогов на личных сайтах.	В течении года	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
	Заседания аттестационной комиссии (АК) для Аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года (По графику)	Руководитель аттестационной комиссии
	Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.	В течение года	Зам. зав. по ВМР

### График аттестации педагогических работников на 2025-2026гг. МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик»

№ п/п	ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Дата последней аттестации	Заявленная категория	Срок прохождения аттестации
1.	Иванова Е.В.	Учитель-дефектолог	б/категории	-	Соответствие занимаемой должности	Декабрь 2025год
2.	Файзуллина С.Г.	Воспитатель	высшая	25.03.2021год	высшая	Февраль 2026год

3.	Поздеева Т.С.	Воспитатель	первая	28.04.2022год	первая	Февраль 2026год
4.	Музафарова Ф.Э.	Воспитатель	б/категории	-	Соответствие занимаемой должности	Февраль 2026год
5.	Хруцких Н.А.	Воспитатель	б/категории	-	Соответствие занимаемой должности	Февраль 2026год

### ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс игровых и педагогических технологий, снятие анимационных мультфильмов Внедрение программы по просвещению родителей	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

### Самообразование педагогов на 2025-2026гг

Мероприятие	Месяц	Ответственные
Согласование методических тем.	Август	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Педагоги
Составление планов работы педагогов по методической теме на учебный год.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Педагоги
Реализация индивидуальных планов по методической теме.	В течение года	Педагоги
«Повышение профессионального мастерства через ИОМ» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Март-май	Старший воспитатель Педагоги

## ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2025 - 2026 учебный год (<u>по функциональным обязанностям</u>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием ДОУ в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно- образовательной работой в ДОУ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематическая проверка «Организация работы по внедрению в педагогическую практику игровых и педагогических технологий»</li> <li>- тематический контроль «Эффективность работы педагогов по формированию духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств»</li> </ul> </li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p>	<p>Заведующий Зам.зав по ВМР Ст. воспитатель Медсестра Зам. по АХЧ</p>
2	<p>Планирование контроля на 2025-2026уч.год</p> <p><b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>итоговый</b> (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за уровнем реализации ОП</li> <li>• контроль за уровнем реализации дополнительных программ</li> <li>• контроль за уровнем развития детей(мониторинг)</li> </ul> <p><b>оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий.</li> <li>• Состояние физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду</li> <li>• Контроль по реализации приоритетных направлений работы в ДОУ</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь, май</p> <p>в течение года</p>	<p>Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель</p> <p>Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель</p> <p>Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>• Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</li> <li>• Соблюдение гигиенических и педагогических норм</li> <li>• Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД.</li> </ul> <p><b>предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДООУ) взаимопосещение занятий</p> <p><b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДООУ</p> <p>Педагоги ДООУ</p> <p>Педагоги ДООУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДООУ <b>(по направлениям работы):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> <li>• Контроль состояния материально – технической базы ДООУ</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам.по АХЧ</p>

## РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025 – 2026 учебный год.	август	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
4	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ Медсестра
5	<b>Выставки поделок и рисунков</b> согласно календарно-тематическому плану воспитательной работы и положений о конкурсах в ДОУ	в течение года	Педагоги ДОУ Родители
6	Конкурсы, согласно календарно-тематическому плану воспитательной работы: - «Я горжусь тобой, папа» - «С любовью к нашим мамам!» - «В гостях у Деда мороза» - «Вместе с папой» - «Волшебный мир театра» - «Победный май!»	В течении года	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
7	<u>Праздники и развлечения</u> «День знаний»  «День здоровья»  «Осенний квест-путешествие»  «День матери»  «Новогодние утренники»  «Аты-баты, шли солдаты», спортивный праздник.  «8 марта – женский день»	сентябрь  сентябрь октябрь  ноябрь  декабрь  февраль  март	Старший воспитатель Муз. Рук. Педагоги ДОУ

	«День космонавтики» «День Победы» «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	апрель май июнь	
8	<b><u>Проектная деятельность</u></b> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности: ✓ «Здоровый малыш» ✓ «Сад мечты» ✓ «Огород мечты» ✓ «Азбука дорожной безопасности» ✓ «Покормите птиц зимой» ✓ «Мой край родной»	в течение года	Педагоги ДОУ
9	<b><u>Помощь родителям учреждения:</u></b> Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	в течение года	Зам. по АХЧ Педагоги ДОУ
10	<b><u>Родительские собрания в группах:</u></b> <b>Группы «Пчелки», «Гномики»</b> 1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад 2. «Воспитание у детей раннего/младшего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания» 3. Итоги работы за год «Наши успехи»	Сентябрь декабрь май	Педагоги ДОУ
	<b>Группы «Лучики», «Теремок»</b> 1. «Мы стали на год взрослее». Особенности развития детей третьего года жизни. 2. Режим дня – дома и в детском саду 3. «Вот какие мы!» Итоги работы за год.	сентябрь декабрь май	Педагоги ДОУ
	<b>Группа «Светлячки»</b> 1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей 5-го года жизни. 2. Режим дня – дома и в детском саду 3. Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем».	сентябрь декабрь май	Педагоги ДОУ
	<b>Группы «Звездочки» и «Солнышко»</b> 1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 6-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. 2. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия. 3. «Наши успехи». Работы с дошкольниками по итогам года	сентябрь декабрь май	Педагоги ДОУ
	<b>Группы «Капельки», «Медвежата», «Муравьишки»</b> 1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе» 2. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми) 3. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению	сентябрь декабрь май	Педагоги ДОУ

## АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Месячник по благоустройству территории детского сада.	Сентябрь, апрель	зам.зав. по АХЧ Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь 2024г.	Заведующий, Педагоги
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах летней оздоровительной работы</li> <li>• Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год</li> <li>• Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»</li> </ul>	сентябрь 2024 г.	Заведующий
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Соблюдение требований САНПИН</li> </ul>	сентябрь 2024 г.	Заведующий
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Частичная замена оконных рам, ремонт старых.</li> <li>• Замена посуды, имеющей сколы.</li> </ul>	в течение года	Заведующий зам.зав. по АХЧ
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий зам.зав. по АХЧ
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Старший воспитатель зам.зав. по АХЧ Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь 2024 г.	Зам.зав. по АХЧ
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	ноябрь 2024 г.	зам.зав. по АХЧ Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Май-июнь 2025 г.	зам.зав. по АХЧ Педагоги ДОУ, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	зам.зав. по АХЧ